

BAŞLANGIÇ

İşçilerin almış oldukları izin, rapor vb.
bilgilerinin NCS puantaj ekranına girilir

Maaş programına işe başlayan, işten ayrılan, ücretsiz izne ayrılan, ücretsiz izinden dönüş yapan personel bilgileri, özel kesinti, muafiyet ve sosyal hakları, iş prim günleri ile ilgili ayda varsa 30 günlük ikramiye hakları girilir

Bordrolar esas alınarak MYS sistemi üzerinden ödeme emri belgesi düzenlenir

Ödeme Emri belgesi Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilileri tarafından onaylanır.

Onaylanan Ödeme belgeleri Strateji Başkanlığı'na iletilir

Hazırlayan

Kontrol

Onay

Ödeme emri belgeleri ön mali kontrol süreci tamamlanarak onaylanır ve tutarlar bankaya aktarılır

SGDB onayı doğrultusunda ilgili personel tarafından ödeme talimatı verilir.

Personelin hesaplarına aktarımı için Banka sistemine Liste eklenir

Personele ait kesenekler MUHSGK aracılığı ile ayın 26 sına kadar SGK 'ya sistem üzerinden bildirilir

SGK primleri ödenerek ödeme süreci tamamlanır.

İŞLEM SONU

Hazırlayan

Kontrol

Onay