



Hazırlayan

Kontrol

Onay

Ödeme emri oluşturulduktan sonra Ön Mali Kontrol listesi hazırlanıp Gerçekleştirme görevlisine ıslak imzaya gönderilir.

Ön Mali Kontrol Listesi ıslak imzayla onaylandıktan sonra ek belgeler ile beraber Tarayıcıdan taratılıp ödeme emri belgesine eklenir ve HYS üzerinden gerçekleştirme ve harcama yetkisine imzaya gönderilir

Ödeme emri HYS de harcama yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra muhasebe birimine gönderilir

Muhasebe birimi ödeme emrini inceleyip onayladıktan sonra kişinin hesabına ödeme yapılır.

Evrakların suretleri alınarak dosyasına kaldırılır ve süreç tamamlanır.

BITİŞ

Hazırlayan	Kontrol	Onay