

BAŞLANGIÇ

Vekalet konu görevlendirme yazısı, ödeme dönemine ait izin, rapor vb. belgeler kontrol edilerek, KBS uygulaması üzerinden veri girişi yapılır.

Ödeme Bordrosu Hazırlanıp, diğer belgelerin düzenlenmesi ile Ödeme Emri Belgesi oluşturulur ve KBS' de Onaylanarak HYS modülüne gönderilir.

HYS modülünde Taslak Ödeme Emri Belgesi Harcama ile ilişkilendirilir.

İlişkilendirilen Harcama için Ödeme Talebi ve Ödeme Emri Oluşturulur. Ödeme Emri belgesine; İlgili Vekalet dönemine ait belgeler, KBS Sisteminden alınan raporlar, Ön Mali Kontrol Listesi vb. dosyalar sisteme yüklenir.

Hazırlayan

Kontrol

Onay

Ödeme Emri Gerçekleştirme Görevlisinin onayı ve Harcama Yetkisinin e-  
imzası ile muhasebe birimine gönderilir.

BITİŞ

Hazırlayan

Kontrol

Onay



**MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ**  
**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

**VEKALET ÖDEMELERİ İŞ AKIŞ**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	3 / 2

Hazırlayan

Kontrol

Onay

--	--	--