

**T.C.**  
**MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

**Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü**

**Görev Tanımı**

**Şube Müdürü** : Mu\*\*\*\*\* ÇE\*\*\*

**1. GÖREVE İLİŞKİN BİLGİLER**

**Birimi** : İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
**Görevin Adı** : Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü

**Bağlı Bulunduğu Ünvan** : İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

**2. GÖREVİN KAPSAMI**

Üniversitemizin faaliyetlerini sürdürdüğü her alanda; güvenli ve huzurlu bir ortamın oluşmasına aktif katkı sunan, birey odaklı koruma ve güvenlik iş, işlem ve hizmetlerini mevzuata uygun yönetmek

**3. YETKİ SORUMLULUK VE GÖREV LİSTESİ**

- 3.1-Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü'nün iş ve işlemlerini yürürlükteki mevzuat doğrultusunda planlamak, personeline görev dağılımı yapmak, tüm faaliyetlerini yürütmek.
- 3.2- Manisa Merkez birimlerindeki güvenlik hizmetinin sevk ve idaresi,
- 3.3- Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığı başta olmak üzere kurum ve kuruluşlarla ilgili koruma ve güvenlik konularında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak
- 3.4- 5188 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre Şube Müdürlük iş ve işlemlerini yürütülmesini sağlamak,
- 3.5- Daire Başkanlığı Faaliyet raporunda kullanılmak üzere Birimi ile ilgili faaliyet raporu hazırlamak
- 3.6- Daire Başkanlığınca verilen görevleri yerine getirmek.

**SORUMLULUK** : İdari ve Mali İşler Daire Başkanına birinci derecede sorumludur.