

### HİTAP Personel İşten Ayrılış İş Akışı

Personel Daire Başkanlığından gelen yazıya istinaden <https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb> sayfasına yetkili kişi tarafından giriş yapılır

T.C kimlik numarası ile personel aranır.

Tescil bilgileri kısmına tıklanarak gelen menüden “Ayrılış Bildirgesi Düzenle” kısmına tıklanır

Tescil Ayrılış Sebebi kısmından ayrılma nedeni seçilir

Ayrılış Tarihi girilerek kaydedilir.

Kayıt işlemi sonunda Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi çıktısı alınır

İSG KATİP uygulamasından düşülür.

Personel, Strateji Geliştirme, Bilgi İşlem Daire Başkanlıklarına ve Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğüne işten ayrıldığına dair resmi yazıya SGK İşten Ayrılış Bildirgesi eklenerek gönderilir. (Ayrılan kişi Güvenlik Görevlisi ise dağıtıma Güvenlik Şube Müdürlüğü de eklenir.)

Hazırlayan

Kontrol

Onay