MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	**MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ** **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı** **Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü** **Olay Durum İş Akış Şeması**	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1 / 1

Başlama

↓

Güvenlik personeli görev alanı ve çevresini kontrol eder, olağanüstü bir durumda Ekip Şefi ve Telsiz çevirim merkezi haberdar edilir.

↓

Ekip Şefi Olay yerine intikal edip, gerekli güvenlik tedbirlerini alır.

↓

Olayın türüne bağlı olarak, kolluk kuvvetleri, Ambulans, itfaiye, vb. yerlere haber verilir.

↓

Ekip Şefi Bağlı Olduğu görev kapsamında üstlerine bilgi verir. Olay Çözüldükten sonra Olay-Durum tutanağı hazırlanır.

↓

Hazırlanan Olay-Durum Tutanağı Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne Gerekli İşlemlerin Yapılması İçin teslim edilir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay