

BAŞLANGIÇ

Özlük İşleri ve Yazı İşleri bürosundan Atama onayı, işe başlama yazısı veya Emeklilik onayı, işten ayrılış yazısı ve gerekli belgelere göre kişilere HYS üzerinden Harcama Talimatı oluşturulup gerçekleştirme ve Harcama yetkisine imzaya sunulur.

Harcama talimatının HYS de onaylandıktan sonra ilgililerin yolluk beyanları manuel olarak bildirimleri hazırlanır ve imzalatılır.

Yolluk Beyanını kişi imzaladıktan sonra gerçekleştirme görevlisine ıslak imza için gönderilir.

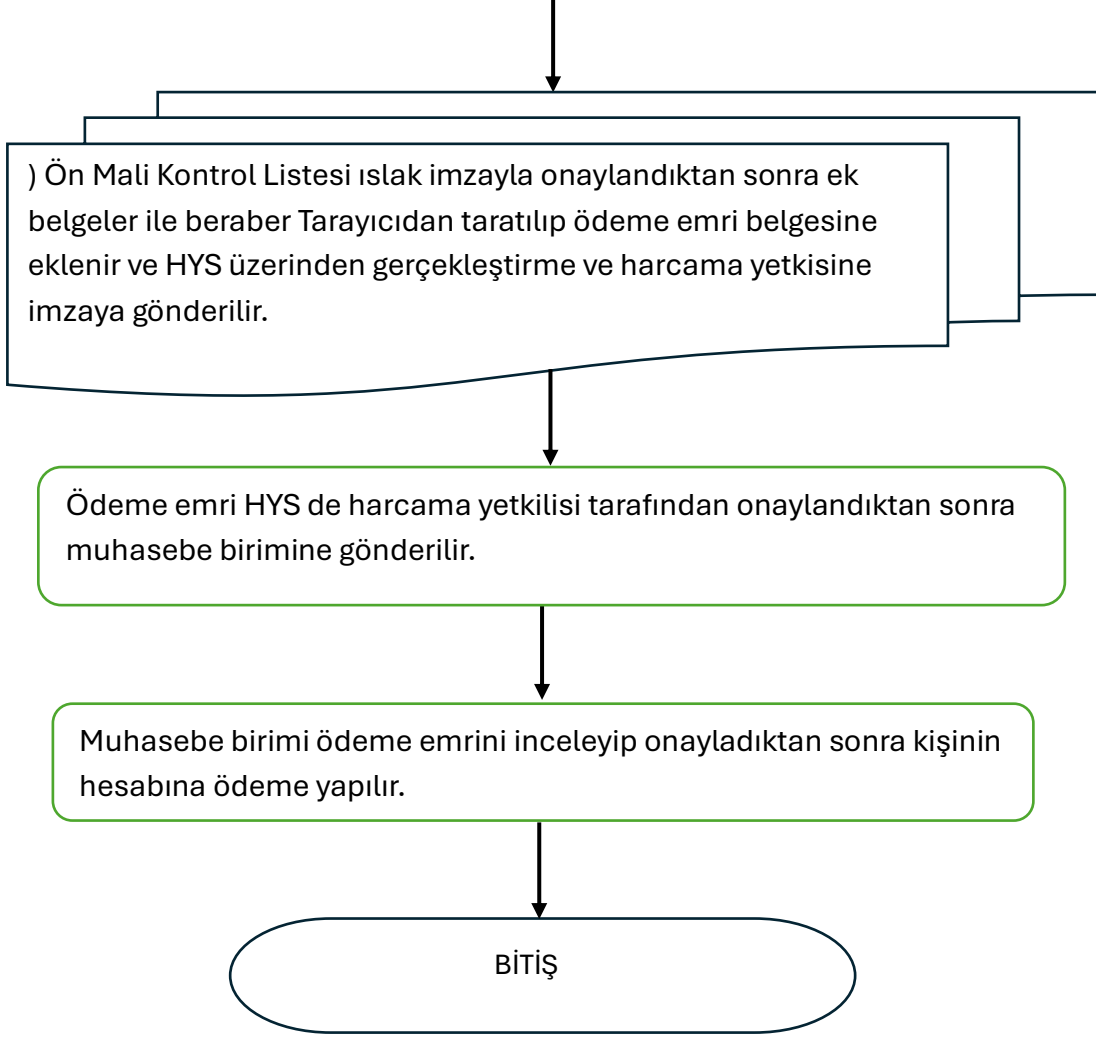
Islak imzadan gelen beyan; ek belgeleriyle birlikte HYS üzerinde ödeme emrine bağlanır.

Ödeme emri oluşturulduktan sonra Ön Mali Kontrol listesi hazırlanıp Gerçekleştirme görevlisine ıslak imzaya gönderilir

Hazırlayan

Kontrol

Onay



Hazırlayan

Kontrol

Onay